

Unitatea școlară

NR. _____
ziua _____ luna _____ anul _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MUREȘ
INTRARE NR. _____
ziua _____ luna _____ anul _____

Domnule Inspector Școlar General,
(cerere de eliberare din învățământ, în vederea pensionării pentru munca depusă și limita de vârstă/ anticipată/ anticipată parțială **în timpul anului școlar**)

Subsemnatul(a) _____, posesor al/ posesoare a B.I./C.I. seria ____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, **cadru didactic titular** la unitatea școlară _____, pe catedra/ postul de _____, limba de predare _____ vă rog să-mi aprobați **eliberarea din învățământ**, începând cu data de ____.*

Anexez următoarele acte doveditoare:

1. Actul de numire ca titular(ă) în învățământ (copie confirmată prin semnătură și ștampilă de directorul școlii);
2. Certificatul de căsătorie (copie confirmată prin semnătură și ștampilă de directorul școlii), în cazul modificării numelui;
3. Aprobarea Consiliului de Administrație, în temeiul art. 284 alin.(3) din Legea 1/2011 sau în temeiul art. 55 lit.b din Codul muncii.
4. Decizia de încetare a contractului individual de muncă emisă de școală și cererea de încetare a contractului individual de muncă, adresată unității de învățământ (în copie certificată conform cu originalul).

Loc. _____,
Data ____.*

Semnătura petentului(ei),

Certificăm exactitatea datelor din prezenta cerere și răspundem de consecințele produse prin furnizarea unor date eronate.

Director,

(Numele și prenumele)

(Semnătură și ștampilă)

Secretar,

(Numele și prenumele)
(Semnătură)

* Data eliberării din învățământ și data încetării contractului individual de muncă trebuie să corespundă.